

KEEP IT SIMPLE!



Junior Projektmanager IT (m/w/d)

in Königswinter (bei Bonn)

Jetzt bewerben!

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen uns in der Planung, Konzeption und Steuerung komplexer IT-Projekte insbesondere für DAX-notierte Unternehmen:

- Mithilfe bei der Erstellung von Anforderungsspezifikationen und Bewertung von Lösungsalternativen sowie der Umsetzung von Fachvorgaben in IT-gestützte Geschäftsprozesse
- Teilnahme an Präsentation von Lösungen beim Kunden auf Fachbereichsebene und eigenständige Kommunikation mit Kunden
- Mitarbeit bei der Steuerung der Inbetriebnahme von IT-Systemlösungen
- Monitoring von Zeit- und Qualitätsvorgaben sowie Erstellen und Pflegen von Dokumentationen

Ihr Profil

- erste Erfahrungen im IT-Projektmanagement
- wünschenswert sind erste Kenntnisse hinsichtlich Prozessstrukturen in einem ITIL-Umfeld, idealerweise mit ITIL® V3-Zertifizierung
- ein hohes Maß an Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- die Bereitschaft, nach der Einarbeitungsphase Entscheidungen zu treffen und zu verantworten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hochschulabschluss z.B. in (Wirtschafts-)Informatik, Natur- oder Wirtschaftswissenschaften
- Sie erfüllen (noch) nicht alle Anforderungen? Für uns ist entscheidend, dass Sie den Biss und das Interesse haben, sich neue Kenntnisse anzueignen und einzuarbeiten.

Wir bieten

- intensive Einarbeitungsphase durch technologieübergreifenden Austausch mit erfahrenen Kollegen
- unbefristete Festanstellung ohne Reisetätigkeit und individuell abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten
- alle Pluspunkte eines Familienunternehmens, wie Firmensport, Sprachkurse, Jobticket und vieles mehr

Seit über 25 Jahren sind wir erfolgreich in der Entwicklung professioneller und innovativer Software für mittelständische und DAX-notierte Unternehmen. Über 140.000 Business-User, die täglich mit unseren Anwendungen arbeiten, verlassen sich auf unsere Lösungen und sind unser Ansporn für Top-Qualität.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien unter Angabe Ihres Wunschgehalts und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: karriere@binserv.de.

Ihr Ansprechpartner ist Herr Michael Strucken, Geschäftsführung, BINSERV GmbH in Königswinter bei Bonn.

www.binserv.de